

Laotöötaja

1. Õppekavarühm

Hulgi- ja jaekaubandus

2. Õpiväljundid

Koolitus annab teadmised, oskused ja hoiakud, töötamiseks laos meeskonna liikmena. Viib läbi kõiki lao töö toiminguid. Täidab laos töökorralduse ja ohutusnõudeid. Töötleb informatsiooni. Kasutab töös digivahendeid. Kasutab erialast eesti keelt tööülesannete lahendamiseks.

3. Õpingute alustamise tingimused

Isik, kes on omandanud põhihariduse.

4. Õppe kogumaht

174 akadeemilist tundi (134 akadeemilist tundi auditoorne õpe, 40 akadeemilist tundi praktika ettevõttes)

5. Õppe sisu

- Sissejuhatus (8 akadeemilist tundi): laopidamise ajalugu, laotöötaja töösisu ja tööülesanded. Tööohutusnõuded
- Logistika alused (12 akadeemilist tundi): laologistika põhimõtted ja tehnoloogia, kauba liikumine laos - kauba vastuvõtmine ja väljastamine, veokorraldus, ladude klassifikatsioon
- Kaupade hoiustamise alused (12 akadeemilist tundi): kaupade hoiustamise põhimõtted ja tehnoloogia, toidukaupade hoiustamine, kauba väljastamine laost
- Kaupade markeerimine (8 akadeemilist tundi): markeerimise põhimõtted, funktsioon ja struktuur, toidukaupade ja mittetoidukauba markeering, märgistamine, kaubamärk, vöötkooditehnoloogia.
- Pakenditüübid (16 akadeemilist tundi): pakendi ajalugu, pakendi mõiste, tüübid ja materjalid, pakendi nõuded, kaubaalused ja nende klassifikatsioon ja nõuded, kaubaveokite suurused, kaubaaluse laadimine veoühikusse, ohustustehnika laadimisel
- Lao tehnoloogia (8 akadeemilist tundi): laoseadmed, laoriulisüsteem, virnastajad, tõstukid ja laadurid, käru, laadimissillad, laadimisslüüsid, kaalud
- Ohtlike veoste hoiustamine. ADR. (4 akadeemilist tundi): ohtlike veoste klassifikatsioon ja markeerimine, nende hoiustamise ja autoveo tingimused ja kord, veo dokumentatsioon
- Incoterms 2020 reeglid. Laodokumentatsioon (12 akadeemilist tundi): dokumentide loomine ja haldamine, tarne tingimused, kauba vastavuse kontrollimine vastavalt dokumentidele
- Inventuuri alused (8 akadeemilist tundi): laotarkvara ülevaade - ettevalmistus ja korraldamine, inventuuri tüübid, kauba kaotused
- Ettevõtluse alused ja klienditeenindus (4 akadeemilist tundi): ettevõtluse põhimõtted ja funktsioon, ettevõtja õigused ja kohustused, EV õigus alused ettevõtluse kohta, ettevõtluse tüübid ja vormid, äriplaan, riskide hindamine; töö kliendiga, tellimuste käsitlemine, pretensioonide käsitlemine ja asjakohase informatsiooni andmine
- Erialane eest keel (32 akadeemilist tundi)
- Arvutiõpetus (10 akadeemilist tundi): programmidega MS Word ja MS Excel töötamine, kirjavahetus e-postis, töö informatsiooniga Internetis
- Töö praktika (40 akadeemilist tundi)

Praktika korraldus: Praktika mooduliga taotletakse, et õpilane arendab, täiendab ja rakendab teoreetilises õppetöös omandatud teadmisi ja oskusi praktilises töökeskkonnas, kujundab sotsiaalseid oskusi, isiksuseomadusi ja hoiakuid. Moodul loetakse arvestatuks, kui on sooritanud praktika, esitatud koolile nõutavad praktikadokumendid ja praktika-aruanne praktika lõpu seminaris kaitstud. Kool tagab igale õppijale praktikakoha. Praktika maht on 40 akadeemilist tundi.

6. Õppekeskkonna kirjeldus

Koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Õppeklassid on varustatud tänapäevase tehnikaga. Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine. Kõik õppematerjalid tagatakse õpilastele kooli poolt

7. Õppematerjalid

Koolitaja koostatud materjalid.

8. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 85% õppetundidest ja sooritanud kõik vajalikud ülesanded ning testid. Tõend koolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 85% õppetundidest või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tõend väljastatakse vastavalt tundide arvule, kus osaleja osales.

9. Koolitaja kvalifikatsioon

Elliana Poluektova- insener-ökonomist (magister, TTÜ), töökogemus logistikas üle 20 aastat, logistik ja deklarant. Suur kogemus laomajanduse korraldamises ja laoarvestuses.