

Loaoperaatori koolitus koos tõstukijuhi väljaõppega

1. Õppekavarühm

Hulgi- ja jaekaubandus

2. Õpiväljundid

Viib läbi kõiki lao töö toiminguid kasutades lao seadmeid. Täidab lao töökorralduse ja ohutusnõudeid. Mõistab meeskonnatöö vajalikkust. Teab klienditeeninduse põhimõtteid ja rakendab oma teadmisi. Kasutab oma töös digivahendeid (sh MS arvutiprogramme). Kasutab erialast eesti keelt tööülesannete lahendamiseks. Juhib tõstukit.

3. Õpingute alustamise tingimused

Õppija, kes on omandanud põhihariduse. Tööle asumisel vajalik esmaabi 16 tundi koolitus.

4. Õppe kogumaht

270 akadeemilist tundi (194 akadeemilist tundi auditoorne töö, 16 akadeemilist tundi praktika, 40 akadeemilist tundi praktika ettevõttes, 20 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)

5. Õppe sisu

- Sissejuhatus (6 akadeemilist tundi): laopidamise ajalugu, laotöötaja töösisu ja tööülesanded, tööohutus.
- Logistika alused (20 akadeemilist tundi, sh 18 akadeemilist tundi loeng ja 2 akadeemilist tundi iseseisvat tööd) laologistika põhimõtted ja tehnoloogia, kauba liikumine laos - kauba vastuvõtmine ja väljastamine, veokorraldus, ladude klassifikatsioon.
- Kaupade hoiustamise alused (18 akadeemilist tundi sh 16 akadeemilist tundi loeng ja 2 akadeemilist tundi iseseisvat tööd) kaupade hoiustamise põhimõtted ja tehnoloogia, toidukaupade hoiustamine, kauba väljastamine laost.
- Kaupade markeerimine (10 akadeemilist tundi sh 8 akadeemilist tundi loeng ja 2 akadeemilist tundi iseseisvat tööd): markeerimise põhimõtted, funktsioon ja struktuur, toidukaupade ja mittetoidukauba markeering, märgistamine, kaubamärk, vötkooditehnoloogia.
- Pakenditüübid (16 akadeemilist tundi): pakendi ajalugu, pakendi mõiste, tüübid ja materjalid, pakendi nõuded, kaubaalused ja nende klassifikatsioon ja nõuded, kaubaveokite suurused, kaubaaluse laadimine veoühikusse, ohustehnika laadimisel.
- Laotehnoloogia (18 akadeemilist tundi sh 12 akadeemilist tundi loeng ja 6 akadeemilist tundi iseseisvat tööd): laoseadmed, laoriulisüsteem, virnastajad, tõstukid ja laadurid, käru, laadimissillad, laadimisslüüsid, kaalud
- Ohtlike veoste hoiustamine. ADR. (6 akadeemilist tundi sh 4 akadeemilist tundi loeng ja 2 akadeemilist tundi iseseisvat tööd): ohtlike veoste klassifikatsioon ja markeerimine, nende hoiustamise ja autoveo tingimused ja kord, veo dokumentatsioon
- Incoterms 2020 reeglid. Laodokumentatsioon (12 akadeemilist tundi): dokumentide loomine ja haldamine, tarne tingimused, kauba vastavuse kontrollimine vastavalt dokumentidele
- Inventuuri alused (8 akadeemilist tundi): laotarkvara ülevaade - ettevalmistus ja korraldamine, inventuuri tüübid, kauba kaotused
- Ettevõtluse alused ja teenindamine (4 akadeemilist tundi): ettevõtluse põhimõtted ja funktsioon, ettevõtja õigused ja kohustused, EV õigus alused ettevõtluse kohta, ettevõtluse tüübid ja vormid, äriplaan, riskide hindamine; pretensioonide käsitlemine ja asjakohase informatsiooni andmine
- Tolliamet. Tollirežiimid ja toimingud. (12 akadeemilist tundi): tolliliit, tollilaod, tollimaksu mõiste ja liigid, tolliprotseduurid ehk tollitoimingud ja nende

iseloomustus, tollirežiimid, tolligarantii arvutamine ja tollivõlg, tollikoodi määramine, tollideklaratsioonid, tollitransiit

- Aktsiisid (12 akadeemilist tundi sh 10 akadeemilist tundi loeng ja 2 akadeemilist tundi iseseisvat tööd): aktsiisiladu, aktsiisikaubad ja nende hoiustamine ning selle dokumentatsioon, aktsiisimaksud
- Klienditeenindus (22 akadeemilist tundi sh 20 akadeemilist tundi loeng ja 2 akadeemilist tundi iseseisvat tööd): klienditüübid, kliendiga suhtlemise põhimõtted, konflikti lahendamine
- Tõstuki juhtimine (24 akadeemilist tundi sh 8 akadeemilist tundi loeng ja 16 akadeemilist tundi praktika)
- Arvutiõpetus (10 akadeemilist tundi sh 8 akadeemilist tundi loeng ja 2 akadeemilist tundi iseseisvat tööd): programmidega MS Word ja MS Excel töötamine, kirjavahetus e-postis, töö informatsiooniga Internetis
- Erialane eesti keel (32 akadeemilist tundi)
- Õppepraktika ettevõttes (40 akadeemilist tundi)

Õppemeetodid: Loengud, paaris- ja grupitöö, praktilised ülesanded õppebaasis, õppepraktika ettevõttes, iseseisev töö (teoreetilise materjali uurimine ja küsimuste vastamine, videomaterjalidega tutvumine ja konspekteerimine, terminoloogia õppimine, õpitud materjali harjutamine).

Praktika mooduliga taotletakse, et õpilane arendab, täiendab ja rakendab teoreetilises õppetöös omandatud teadmisi ja oskusi praktilises töökeskkonnas, kujundab sotsiaalseid oskusi, isiksuseomadusi ja hoiakuid, mis tõstavad õpilase valmisolekut tulevaseks tööeluks. Moodul loetakse arvestatuks, kui on sooritanud praktika, esitatud koolile nõutavad praktikadokumendid ja praktika-aruanne praktika lõpuseminaris kaitstud. Kool tagab igale õppijale praktikakoha. Praktika maht on 40 akadeemilist tundi.

6. Õppekeskkonna kirjeldus

Koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igale koolitusel osalejale tagatakse kohvipaus. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste kaasaegse tehnikaga. Koolitusgruppide suurus on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine. Kõik õppematerjalid tagatakse õpilastele kooli poolt

7. Õppematerjalid

Õpetaja koostatud materjalid ja PowerPoint esitus, videomaterjalid, töölehed, erialane kirjandus.

8. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähemalt 75% õppetundidest ja sooritanud kõik vajalikud ülesanded ning testid. Õpilane on läbinud praktika ja saanud selle kohta positiivse hinnangu. Tõend koolitusel osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija on osalenud vähem kui 75% õppetundidest või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tõend väljastatakse vastavalt tundide arvule, kus osaleja osales.

9. Koolitaja kvalifikatsioon

Elliana Poluektova- insener-ökonomist (magister, TTÜ), töökogemus logistikas üle 20 aastat, logistik ja deklarant. Suur kogemus laomajanduse korraldamises ja laoarvestuses.

Tõstukijuhi koolitaja – valdab tõstukijuhi õppekava sisu. Omab andragoogika alast ettevalmistust. Omab erialast kvalifikatsiooni ja praktilist kogemust.

